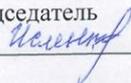


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

СОГЛАСОВАНО

Родительским советом МАДОУ № 25
протокол от «15» 09 2020 г № 1

Председатель

 (Иванова ИС.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 25

Л.А. Трефилова

Приказ от «16» 09 2020 г № 80а



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
МАДОУ № 25

п.Баанчинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 08.05.2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, Уставом МАДОУ № 25 (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета.

1.3. Родительский совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Родительский совет функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации на безвозмездной основе и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.5. Родительский совет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о родительском совете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в состав Родительского совета избираются на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский совет ДОУ избирает председателя и секретаря.

1.8. Решения Родительского совета имеют рекомендательный характер.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью Родительского совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

- 3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией ДООУ.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации ДООУ в организации общих родительских собраний и родительских конференций.
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДООУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.11. Родительский совет рассматривает обращения в свой адрес, а также по вопросам, отнесенных Положением о родительском совете, к компетенции родительского совета.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. Организация управления.

- 4.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских комитетов групп.
- 4.2. Количество членов Родительского совета ДООУ определяется самостоятельно, при этом от каждой группы ДООУ избирается не менее одного представителя.
- 4.3. Родительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета могут приглашаться: педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Лица, приглашенные на Родительский совет имеют право совещательного голоса.
- 4.5. Председатель организует работу Родительского совета:
 - совместно с заведующим ДООУ осуществляет подготовку и проведение заседания Родительского совета;
 - определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений Родительского совета.
- 4.6. Родительский совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседание Родительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов его состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 4.8. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию.
- 4.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4. Права и обязанности Родительского совета

- 4.1. Родительский совет имеет право:
 - принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к компетенциям Родительского совета;
 - вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать доклады заведующего ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказании помощи в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

4.2. Члены Родительского совета имеют право:

- участвовать в деятельности ДОО во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительского совета;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского совета.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета ДОО.

4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- взаимодействует по вопросам функционирования и развития детского сада;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

4.5. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Родительского совета

5.1. Члены Родительского совета, во главе с Председателем, несут ответственность за эффективность работы перед общим родительским собранием ДОО.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, приглашенные лица (ФИО, должность), ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации, решение.

6.3. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя или секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация Родительского совета (законных представителей).

7.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского совета могут быть проведены при необходимости.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящий Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается на Родительском совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Трефилова Любовь Анатольевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022