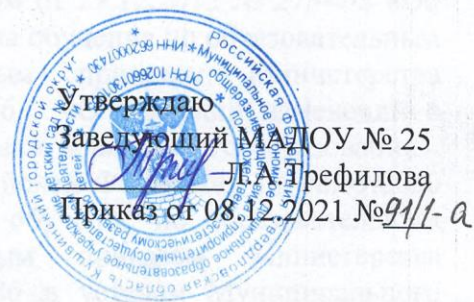


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 25  
(протокол от 08.12.2021 № 2)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования, перевода и**  
**отчисления обучающихся (воспитанников)**

П. Баранчинский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления из образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 и уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования граждан РФ (далее – ребенок, дети) определяет порядок зачисления в МАДОУ. Определяет требования к процедуре и условиям перевода и отчисления обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы в МАДОУ.

## **2. Прием на обучение**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в МАДОУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. . Правила приема, перевода и отчисление в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.3. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ № 25 если в нем уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

МАДОУ размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт Администрации Кушвинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием, перевод и отчисление в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению управления образованием Кушвинского городского округа.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

МАДОУ предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

- о заявлениях для направления и приема;
- о статусах обработки заявлений, об обоснованиях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места;
- о документе о предоставлении места в МАДОУ;
- о документе о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.8. Направление и прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях,

выбранных для приема, и о наличии прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Прием обучающихся, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование предоставления иных документов для приема обучающихся в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителями (законными представителями) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 Положения, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.8. Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

2.15. На каждого обучающегося, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МАДОУ в порядке перевода при предъявлении оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело ребенка.

### **3. Сохранение места за обучающимся**

3.1 Место за ребенком в МАДОУ сохраняется в случаях:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения, по заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней, по заявлению родителей;
- в иных случаях, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося МАДОУ.

#### **4. Перевод и основания перевода обучающегося.**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося по образовательным программам дошкольного образования, из одного МАДОУ в другое устанавливаются общие требования к процедуре и условиям перевода обучающихся с следующих случаев:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность.

4.2. Учредитель МАДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) родители обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего МАДОУ;
- обращаются в выбранное МАДОУ с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе;
- при наличии свободных мест обращаются в исходное МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МАДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в виде электронного документа.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МАДОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- направленность группы;
- наименование принимающего МАДОУ.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется перевод.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МАДОУ.

Исходное МАДОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

4.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ в связи с переводом с другой образовательной организации не допускаются.

4.9. Личное дело обучающегося предоставляется родителями (законными представителями) в принимающее МАДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода. Прием обучающегося производится согласно раздела 2 настоящего Положения. На основании переданного личного дела обучающегося, в принимающем МАДОУ формируется новое личное дело.

4.10. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность Учредитель запрашивает у

иных МАДОУ о возможности перевода в них обучающихся и с письменного согласия родителей (законных представителей) организует перевод обучающихся.

## 5. Отчисление из МАДОУ

5.1. Отчисление из МАДОУ возможно:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

по инициативе МАДОУ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей (законных представителей) и МАДОУ).

5.2. Для отчисления, по любому из случаев, издается приказ об отчислении обучающегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений и прекращения действия договора об обучении по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. При отчислении в связи с получением дошкольного образования издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

5.4. При досрочном отчислении обучающегося:

- по инициативе родителей (законных представителей). Родители вправе принять решение о досрочном прекращении образовательных отношений. Основания, по которым родители (законные представители) могут принять такое решение, закон не устанавливает. Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, родители (законные представители) должны обратиться с заявлением в МАДОУ об отчислении. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств родителей (законных представителей) перед МАДОУ. Договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение.

- по инициативе МАДОУ.

Отчислить из МАДОУ по инициативе образовательной организации нельзя.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей (законных представителей) и МАДОУ). \_\_Обстоятельствами могут быть ликвидация МАДОУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность. Если возникли такие обстоятельства, то МАДОУ отчисляет обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575917

Владелец Трефилова Любовь Анатольевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023