

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей

624315, РОССИЯ, Свердловская обл. , г. Кушва, п.Баранчинский ул. Луначарского, 10 тел. (34344) 5-26-99
E-mail :kalinka25@mail.ru Сайтhttp://kalinka25.tvoysadik.ru

ПРИКАЗ

«30» марта 2023 года

№ 25 -А

Об утверждении дорожной карты
мероприятий по переходу на ФОП ДО в
МАДОУ № 25.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от
25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы
дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МАДОУ № 25 (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Н.В.Мамаевой ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
3. Администратору официального сайта МАДОУ № 25 А.А. Морозовой опубликовать настоящий приказ на сайте МАДОУ № 25.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 25



Л.А.Трефилова

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей (МАДОУ № 25).**

Первый этап

Проведение педагогических информационных совещаний и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ № 25.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МАДОУ № 25. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МАДОУ № 25.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогических информационных совещаний и создание рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива.	апрель
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	по мере публикации новых нормативно-правовых документов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом.	февраль-август
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	февраль-август
5	Обеспечение участия педагогов и специалистов в онлайн мероприятиях (семинарах, конференциях и других мероприятиях) по введению ФОП.	февраль-август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	март

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	март-май
2	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	апрель-май
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО.	по необходимости
4	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	март-август
5	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ педагогов.	апрель-август
6	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	апрель
7	Методичное обеспечение библиотечного фонда ДОУ как информационного центра по подготовке к введению ФОП	май-август
8	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	апрель-август
9	Укрепление материально-технической базы ДОУ	апрель-август