

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 25  
(протокол от 24.05.2021 № 4)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования, перевода и**  
**отчисления обучающихся (воспитанников)**

П. Баранчинский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления из образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 и уставом МАДОУ № 25 (далее – МАДОУ).

1.2. Порядок определяет порядок зачисления в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования граждан РФ (далее – ребенок, дети). Определяет требования к процедуре и условиям перевода и отчисления обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы в МАДОУ

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в МАДОУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее РФ) и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Правила приема, перевода и отчисление в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее – закрепленная территория).

1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

1.8. Прием, перевод и отчисление в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Процедуру отчисления, обучающегося из МАДОУ регулирует помимо законодательства локальный нормативный акт МАДОУ.

## **2. Прием на обучение**

2.1. Прием детей в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы осуществляется по направлению УО КГО, по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) обучающегося.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Прием обучающихся, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют оригиналы: свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Требование предоставления иных документов для приема обучающихся в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами дошкольного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных обучающегося, они должны предоставить в МАДОУ письменный отказ представления персональных данных обучающегося. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МАДОУ обезличивает персональные данные обучающегося и продолжает работать с ними.

2.5. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителями (законными представителями) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. Положения предоставляются руководителю МАДОУ или уполномоченному должностному лицу, ответственному за прием документов, до начала посещения ребенком МАДОУ.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.1 Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.1. Положения, МАДОУ заключает договор об обучении по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МАДОУ в порядке перевода при предъявлении оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело ребенка.

### **3. Сохранение места за обучающимся**

3.1 Место за ребенком в МАДОУ сохраняется в случаях:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения, по заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней, по заявлению родителей;
- в иных случаях, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося МАДОУ.

### **4. Перевод и основания перевода обучающегося.**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося по образовательным программам дошкольного образования, из одного МАДОУ в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода обучающихся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность.

4.2. Учредитель МАДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) родители обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего МАДОУ;
- обращаются в выбранное МАДОУ с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе;
- при наличии свободных мест обращаются в исходное МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МАДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в виде электронного документа.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МАДОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- направленность группы;
- наименование принимающего МАДОУ.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется перевод.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МАДОУ.

Исходное МАДОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

4.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ в связи с переводом с другой образовательной организации не допускается.

4.9. Личное дело обучающегося предоставляется родителями (законными представителями) в принимающее МАДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода. Прием обучающегося производится согласно раздела 2 настоящего Положения. На основании переданного личного дела обучающегося, в принимающем МАДОУ формируется новое личное дело.

4.10. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность Учредитель запрашивает у иных МАДОУ о возможности перевода в них обучающихся и с письменного согласия родителей (законных представителе) организует перевод обучающихся.

## 5. Отчисление из МАДОУ

5.1. Отчисление из МАДОУ возможно:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно:

по инициативе родителей (законных представителе) обучающегося;

по инициативе МАДОУ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей (законных представителей) и МАДОУ.

5.2. Для отчисления, по любому из случаев, издается приказ об отчислении обучающегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений и прекращения действия договора об обучении по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. При отчисление в связи с получением дошкольного образования издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

5.4. При досрочном отчисление обучающегося:

- по инициативе родителей (законных представителе). Родители вправе принять решение о досрочном прекращении образовательных отношений. Основания, по которым родители (законные представители) могут принять такое решение, закон не устанавливает. Чтобы прекратить образовательных\е отношения досрочно, родители (законные представители) должны обратиться с заявлением в МАДОУ об отчислении. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств родителей (законных представителей) перед МАДОУ. Договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение.

- по инициативе МАДОУ.

Отчислить из МАДОУ по инициативе образовательной организации нельзя.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей (законных представителей) и МАДОУ. Обстоятельствами могут быть ликвидация МАДОУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность. Если возникли такие обстоятельства, то МАДО отчисляет обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Трефилова Любовь Анатольевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022