


 Утверждаю  
 Заведующий Третьилова Л.А.  
 Приказ № 4-а от 09.01.2024 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 25 на 2024-2027 года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1.	Разработка плана по противодействию коррупции МАДОУ № 25 на 2024-2027 гг.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	январь ежегодно
2.	Разработка и утверждение пакета локальных правовых актов в целях профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ № 25	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно
3.	Доведение до работников МДОУ № 25 требований локальных правовых актов, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно
4.	Корректировка карты коррупционных рисков МАДОУ № 25, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 20 января года, следующим за отчетным годом
5.	Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и стимулирования труда работников МАДОУ № 25	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по стимулированию	постоянно
6.	Выполнение МАДОУ №25 Федерального закона от 08.11.2010 г. №293 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно- надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно

7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты МАДОУ № 25 в сфере противодействия коррупции.
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
9.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам МАДОУ № 25.
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАДОУ № 25, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
11.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками МАДОУ № 25 установленных ограничений и запретов.
12.	Обеспечение уведомления работников МАДОУ № 25 о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
13.	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и

Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально: за 1 квартал отчетного года- до 25 апреля; за 2 квартал отчетного года- до 25 июля отчетного года ; за 3 квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года ; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом.
Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	по факту выявления
Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
специалист по кадрам	при поступлении на работу

	муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»		
14.	Информирование лиц, поступающих на работу в МАДОУ № 25, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	специалист по кадрам	при поступлении на работу
15.	Мониторинг наличия родственных связей	Заведующий МАДОУ № 25 специалист по кадрам	при поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации
16.	Внедрение в практику кадровой работы МАДОУ № 25 правила, в соответствии с которыми длительное ,безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться его на вышестоящую должность, присвоение ему классного чина.	Заведующий МАДОУ № 25 специалист по кадрам	постоянно
17.	Актуализация реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАДОУ №25	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно
18.	Предоставление муниципальных услуг (функций) по принципу «одного окна», а также в электронном виде.	Заведующий МАДОУ № 25	ежегодно
19.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 25 Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников: - размещение информации в групповых ИУ; - выступление на родительских собраниях по теме антикоррупционной направленности	Заведующий МАДОУ № 25, делопроизводитель	постоянно

20.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации работников, семинарах, конференциях и других мероприятиях антикоррупционной тематики.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
21.	Участие в организации и проведении 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в МАДОУ № 25, - организация и проведение Недели правовых знаний и др. - провести опрос среди родителей	Заведующий МАДОУ № 25, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, старший воспитатель, воспитатели	декабрь
22.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: — комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ № 25	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
23.	Участие в проведении районных конкурсов, проектов, акций антикоррупционной направленности	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	согласно положений конкурсов
24.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 25 для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за размещение информации на сайте МАДОУ № 25	постоянно
25.	Составление отчетов и информации о реализации Плана.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	по итогам полугодия

26.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	по итогам года
27.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	по мере поступления жалоб и замечаний

