

Заведующий

Утверждаю:

Трифилова Л.А.

Приказ № 42-а от 09.01.2024 г.



## План Работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 25 на 2024 год.

**Цели:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Повестка дня	Планируемая дата заседаний	Ответственный
1.	Приказ « О назначении ответственного за проведение работ по профилактике коррупционных правонарушений»	январь 2024 года	заведующий
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	январь 2024 года	заведующий
3.	Разработка положений и других нормативно правовых актов МАДОУ № 25	январь 2024 года	заведующий, члены комиссии
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	члены комиссии
5.	Доведение до сведений работников учреждения под роспись требования локальных правовых актов, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры	1 раз в год	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2027 гг.	январь	члены комиссии
7.	Предоставление отчетов и информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных

			правонарушений
8.	Проведение собрания работников учреждения по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований договоров в соответствии с Федеральным законом	постоянно	заведующий
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	члены комиссии
11.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	по мере поступления жалоб и заявлений	члены комиссии
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	постоянно	заведующий
13.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад, о правилах оказания услуг	май, июнь	заведующий, делопроизводитель
14.	Мониторинг о наличии родственных связей среди всех работников учреждения	1 раз в год	специалист по кадрам
15.	Организация и проведение различных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов; -проведение бесед на тему « Коррупция»	декабрь	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений