

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей**

**Принято**

Протоколом общего собрания  
работников МАДОУ № 25  
от «11» февраля 2021 г. № 2



**ИНСТРУКЦИЯ**

**о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию

**Ситуации, представляющие коррупционную опасность.  
Требования по недопущению возникновения ситуаций,  
представляющих коррупционную опасность**

**1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:**

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

**2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников:**

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов работника либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении на работу в МАДОУ № 25 и продвижении по карьерной лестнице, а также при принятии обучающихся (воспитанников) в МАДОУ № 25;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

**3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники обязаны:**

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;
- 3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- 7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера.

**4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам запрещается:**

- 1) получать от посетителей МАДОУ № 25 какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);
- 2) предлагать посетителям МАДОУ № 25 передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работнику или иными лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах работника или указанных им лиц;
- 3) при взаимоотношениях с посетителями МАДОУ № 25 допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику или иному лицу какого-либо вознаграждения;
- 4) при взаимоотношениях с посетителями МАДОУ № 25 обращаться к ним с предложениями о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника в интересах посетителя государственного органа деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей;

**5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей государственных органов:**

- 1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);
- 2) обращение к работнику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей.

**6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям государственных органов запрещается:**

- 1) предлагать, передавать или обещать передать работнику какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);
- 2) при взаимоотношениях с работниками допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику или иному лицу какого-либо вознаграждения;
- 3) при взаимоотношениях с работником обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение работником деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками должностных обязанностей;

**Рекомендации для посетителей МАДОУ № 25**

**в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

7. В случае, если при общении с посетителем МАДОУ № 25 работник совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель МАДОУ № 25 вправе сообщить об указанных деяниях:

а) Заведующему МАДОУ № 25 Трефиловой Любови Анатольевне  
телефон 8 (34344) 5-26-99,  
E-mail: <https://kalinka25.tvoyasadik.ru/>

б) Душиной Вере Павловне, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 25,  
телефон 8 (34344) 5-26-99,  
E-mail: <https://kalinka25.tvoyasadik.ru/>

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель МАДОУ № 25 может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование государственного органа), которому (в который) направляется сообщение;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя государственного органа, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные работника, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель МАДОУ № 25 встречался (общался) с работником;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых работником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась работнику за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя государственного органа, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель МАДОУ № 25 вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель МАДОУ № 25 заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю государственного органа копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем МАДОУ № 25 работник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель государственного органа также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

- Прокуратуру г.Кушва, адрес: г.Кушва, ул.Луначарского, 6/1, телефон 8(34344)2-60-66 ;
- Межмуниципальный отдел МВД России «Кушвинский», адрес: г. Кушва, ул. Коммуны, д.84, телефон 8(34344)2-49-10

2) обратиться в судебные органы:

- Кушвинский городской суд, адрес: г.Кушва, ул.Строителей, 11, телефон 8(34344)2-61-33

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, посетителям государственных органов следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действий работников МАДОУ № 25 в случае возникновения,  
при исполнении должностных обязанностей, ситуаций,  
представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя МАДОУ № 25 ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем МАДОУ № 25 действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, работник обязан:

- 1) разъяснить посетителю МАДОУ № 25 о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;
- 2) разъяснить посетителю МАДОУ № 25, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем МАДОУ № 25 работнику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель МАДОУ № 25 обращается к работнику с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем МАДОУ № 25 деяний, имеющих цель склонить работника МАДОУ № 25 к совершению коррупционных правонарушений, работник МАДОУ № 25, кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МАДОУ № 25, при этом невыполнение работником МАДОУ № 25 должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником заведующего МАДОУ № 25

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник МАДОУ № 25 обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и заведующего МАДОУ № 25 о конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Размещено на официальном сайте образовательной организации.

**Лист ознакомления**  
**с Инструкцией о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную**  
**опасность в МАДОУ № 25,**  
**утвержденной 11.02.2021 г.**

Дата ознакомления	Ф.И.О. Работника МАДОУ № 25	Должность	Подпись
11.02.2021	Агафонцева Юлия Владимировна	машинист по стирке спецодежды	<i>Агаф.</i>
11.02.2021	Алмаева Ольга Николаевна	специалист по ОТ	<i>Алмаева</i>
11.02.2021	Арефьева Надежда Николаевна	младший воспитатель	<i>Арефьева</i>
11.02.2021	Батырева Ираида Владимировна	младший воспитатель	<i>Ираида</i>
11.02.2021	Бахтерева Светлана Геннадьевна	воспитатель	<i>Бахтерева</i>
11.02.2021	Белькова Вера Владимировна	воспитатель	<i>Белькова</i>
11.02.2021	Беляева Оксана Сергеевна	дворник	<i>Беляева</i>
11.02.2021	Богачевская Елена Владиславовна	машинист по стирке спецодежды	<i>Богачевская</i>
11.02.2021	Бондарь Надежда Владимировна	младший воспитатель	<i>Бондарь</i>
11.02.2021	Воробьева Юлия Анатольевна	младший воспитатель	<i>Воробьева</i>
11.02.2021	Герасимова Елена Александровна	младший воспитатель	<i>Герасимова</i>
11.02.2021	Глухова Ирина Геннадьевна	повар	<i>Глухова</i>
11.02.2021	Демидова Наталья Александровна	младший воспитатель	<i>Демидова</i>
11.02.2021	Душина Вера Павловна	кастелянша	<i>Душина</i>
11.02.2021	Емельянова Вера Вячеславовна	кладовщик	<i>Емельянова</i>
11.02.2021	Жукова Ольга Александровна	младший воспитатель	<i>Жукова</i>
11.02.2021	Зверева Ирина Олеговна	младший воспитатель	<i>Зверева</i>
11.02.2021	Зудова Светлана Сергеевна	воспитатель	<i>Зудова</i>
11.02.2021	Калугина Елена Александровна	повар	<i>Калугина</i>
11.02.2021	Килякова Светлана Александровна	воспитатель	<i>Килякова</i>
11.02.2021	Коренева Ольга Борисовна	воспитатель	<i>Коренева</i>
11.02.2021	Лузина Елена Анатольевна	делопроизводитель	<i>Лузина</i>
11.02.2021	Лисенко Татьяна Александровна	воспитатель	<i>Лисенко</i>
11.02.2021	Мамаева Наталья Владимировна	старший воспитатель	<i>Мамаева</i>
11.02.2021	Махмутова Валентина Васильевна	воспитатель	<i>Махмутова</i>
11.02.2021	Махмутова Нина	музыкальный	<i>Махмутова</i>

	Семёновна	руководитель	
11.02.2021	Мисюрева Елена Александровна	воспитатель	<i>Елена</i>
11.02.2021	Моряков Дмитрий Анатольевич	дворник	<i>Моряков</i>
11.02.2021	Нечаева Татьяна Александровна	уборщик служебных помещений	<i>Нечаева</i>
11.02.2021	Ожегова Светлана Викторовна	воспитатель	<i>Ожегова</i>
11.02.2021	Перевезенцева Ольга Сергеевна	уборщик служебных помещений	<i>Перевезенцева</i>
11.02.2021	Перфильева Ольга Юрьевна	заведующий хозяйством	<i>Перфильева</i>
11.02.2021	Подгорняк Степан Степанович	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<i>Подгорняк</i>
11.02.2021	Рычкова Ольга Михайловна	воспитатель	<i>Рычкова</i>
11.02.2021	Ронжина Жанна Афанасьевна	шеф-повар	<i>Ронжина</i>
11.02.2021	Репьева Ирина Геннадьевна	младший воспитатель	<i>Репьева</i>
11.02.2021	Рязанцева Елена Николаевна	младший воспитатель	<i>Рязанцева</i>
11.02.2021	Слепченко Наталья Павловна	воспитатель	<i>Слепченко</i>
11.02.2021	Смирнова Елена Борисовна	воспитатель	<i>Смирнова</i>
11.02.2021	Смирных Алёна Евгеньевна	воспитатель	<i>Смирных</i>
11.02.2021	Смирных Лариса Геннадьевна	младший воспитатель	<i>Смирных</i>
11.02.2021	Стефаненко Елена Николаевна	воспитатель	<i>Стефаненко</i>
11.02.2021	Тарасова Маргарита Юрьевна	младший воспитатель	<i>Тарасова</i>
11.02.2021	Титов Александр Вячеславович	дворник	<i>Титов</i>
11.02.2021	Титова Татьяна Петровна	музыкальный руководитель	<i>Титова</i>
11.02.2021	Чеснокова Ольга Андреевна	инструктор по физической культуре	<i>Чеснокова</i>
11.02.2021	Чертищева Анна Васильевна	кухонный рабочий	<i>Чертищева</i>
11.02.2021	Чистякова Татьяна Сергеевна	младший воспитатель	<i>Чистякова</i>
11.02.2021	Чехомова Ирина Владимировна	воспитатель	<i>Чехомова</i>
11.02.2021	Широкова Надежда Романовна	младший воспитатель	<i>Широкова</i>



11.02.2021	Щекотова Алена Геннадьевна	младший воспитатель	Щ
11.02.2021	Щербакова Гульнара Таиповна	воспитатель	ЩТТ -
11.02.2021	Южакова Елена Сергеевна	младший воспитатель	Южакова
11.02.2021	Якубова Ольга Владимировна	воспитатель	Якубова
22.03.2021	Морозова Анастасия Александровна	воспитатель	Морозова
06.04.2021	Фригорьева Елена Анатольевна	младший воспитатель	ФФ
02.08.2021	Семелова Светлана Петровна	младший воспитатель	Семелова
06.09.2021	Смирнов Александр Константинович	звончик	Смирнов
11.10.2021	Мамукина Николаевна	уборщик служебных помещений	Мамукина
08.11.2021	Звездин Дмитрий Викторович	звончик	Звз
24.01.2022	Савитская Эльвира Паромировна	воспитатель	Савитская
01.02.2022	Савитская Наталья Николаевна	воспитатель	Сав
01.03.2022	Носачева Елена Борисовна	кларнетчик	Носачева
14.06.2022	Олепова Елена Владимировна	кларнетчик	Оле
11.10.2022	Иванова Мария Викторовна	кухонной работник	Иванова
12.12.2022	Ильинская Елена Тавиловна	работница архива инструктор кадетской команды	Ильинская
24.01.2023	Иванова Мария Анатольевна	воспитатель	Иванова
05.12.2023	Степанчиков Виктор Викторович	звончик	Сте
02.09.2024	Кудряшова Наталья Александровна	учитель - логопед	Кудряшова
20.09.2024	Карпове Полина Александровна	воспитатель	Карпове
20.09.2024	Лиханов Андрей Валерьевич	работник по культуре, обслуживающий и ремонтную бригады	Лиханов
20.09.2024	Шинников Сергей Владимирович	работник по культуре, обслуживающий и ремонтную бригады	Шинников
20.09.2024	Серпанкова Мария Викторовна	младший воспитатель	Серпанкова
01.10.2024	Кашкина Валентина Анатольевна	младший воспитатель	Кашкина
04.10.2024	Савриленко Дина Симеоновна	ассистент (помощник) по кадрам, технич. помощник и др. задания и задачи с ОБЗ	Савриленко