

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

Принято

Протоколом общего собрания
работников МАДОУ № 25
от «14» января 2021 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №25
Л.А.Трефилова
Приказом от 14.01.2021. №6-а

ПОЛОЖЕНИЕ

« О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

п. Баранчинский, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – МАДОУ № 25) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики МАДОУ № 25, на основании:

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно – правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления МАДОУ № 25 своей деятельности и распространяет свое действие на работников, включая руководство, лиц входящих в органы управления МАДОУ № 25, если подарки и приглашения связаны с исполнением членами органов управления МАДОУ № 25 своих полномочий), а также лиц, действующих от имени МАДОУ № 25 на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) подарок – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины).

3) приглашение – любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в учреждении знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например с презентацией учреждения, с организацией социально – ориентированных акций, с традиционными подарками (Новый год, Международный женский день, День победы) и памяtnыми датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000,00 рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияния на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством учреждения.

2.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Руководству и сотрудникам учреждения, членам Наблюдательного совета запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны и неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, руководство и работники МАДОУ № 25 должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не передавать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике учреждения;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в учреждении антикоррупционной политикой, правилами этики и служебного поведения работников учреждения и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике учреждения.

3.3. Работник МАДОУ № 25 не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работником МАДОУ № 25, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

3.4. Работнику МАДОУ № 25 недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

3.5. Работнику МАДОУ № 25 недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст.575 ГК РФ);

3.6. Работнику МАДОУ № 25 запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет и менее трех тысяч рублей.

3.7. Работники МАДОУ № 25 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МАДОУ № 25, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МАДОУ № 25 каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел МАДОУ № 25, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

3.8. Работникам МАДОУ № 25 запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся (воспитанников), законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данных совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.9. МАДОУ № 25 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Работник МАДОУ № 25, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству МАДОУ № 25 и продолжить работу в установленном в МАДОУ № 25 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения работниками, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения совета трудового коллектива.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ № 25.

Лист ознакомления
с Положением «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства» в МАДОУ № 25,
утвержденным 14.01.2021г.

Дата ознакомления	Ф.И.О. Работника МАДОУ № 25	Должность	Подпись
14.01.2021г.	Агафонцева Юлия Владимировна	машинист по стирке спецодежды	
14.01.2021г.	Алмаева Ольга Николаевна	специалист по ОТ	
14.01.2021г.	Арефьева Надежда Николаевна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Батырева Ираида Владимировна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Бахтерева Светлана Геннадьевна	воспитатель	
14.01.2021г.	Белькова Вера Владимировна	воспитатель	
14.01.2021г.	Беляева Оксана Сергеевна	дворник	
14.01.2021г.	Богачевская Елена Владиславовна	машинист по стирке спецодежды	
14.01.2021г.	Бондарь Надежда Владимировна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Воробьева Юлия Анатольевна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Герасимова Елена Александровна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Глухова Ирина Геннадьевна	повар	
14.01.2021г.	Демидова Наталья Александровна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Душина Вера Павловна	кастелянша	
14.01.2021г.	Емельянова Вера Вячеславовна	кладовщик	
14.01.2021г.	Жукова Ольга Александровна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Зверева Ирина Олеговна	младший воспитатель	
14.01.2021г.	Зудова Светлана Сергеевна	воспитатель	
14.01.2021г.	Калугина Елена Александровна	повар	
14.01.2021г.	Килякова Светлана Александровна	воспитатель	
14.01.2021г.	Коренева Ольга Борисовна	воспитатель	
14.01.2021г.	Лузина Елена Анатольевна	делопроизводитель	
14.01.2021г.	Лисенко Татьяна Александровна	воспитатель	
14.01.2021г.	Мамаева Наталья Владимировна	старший воспитатель	
14.01.2021г.	Махмутова Валентина Васильевна	воспитатель	
14.01.2021г.	Махмутова Нина	музыкальный	

	Семёновна	руководитель	
14.01.2021г	Мисюрева Елена Александровна	воспитатель	
14.01.2021г	Моряков Дмитрий Анатольевич	дворник	
14.01.2021г	Нечаева Татьяна Александровна	уборщик служебных помещений	
14.01.2021г	Ожегова Светлана Викторовна	воспитатель	
14.01.2021г	Перевезенцева Ольга Сергеевна	уборщик служебных помещений	
14.01.2021г	Перфильева Ольга Юрьевна	заведующий хозяйством	
14.01.2021г	Подгорняк Степан Степанович	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
14.01.2021г	Рычкова Ольга Михайловна	воспитатель	
14.01.2021г	Ронжина Жанна Афанасьевна	шеф-повар	
14.01.2021г	Репьева Ирина Геннадьевна	младший воспитатель	
14.01.2021г	Рязанцева Елена Николаевна	младший воспитатель	
14.01.2021г	Слепченко Наталья Павловна	воспитатель	
14.01.2021г	Смирнова Елена Борисовна	воспитатель	
14.01.2021г	Смирных Алёна Евгеньевна	воспитатель	
14.01.2021г	Смирных Лариса Геннадьевна	младший воспитатель	
14.01.2021г	Стефаненко Елена Николаевна	воспитатель	
14.01.2021г	Тарасова Маргарита Юрьевна	младший воспитатель	
14.01.2021г	Титов Александр Вячеславович	дворник	
14.01.2021г	Титова Татьяна Петровна	музыкальный руководитель	
14.01.2021г	Чеснокова Ольга Андреевна	инструктор по физической культуре	
14.01.2021г	Чертищева Анна Васильевна	кухонный рабочий	
14.01.2021г	Чистякова Татьяна Сергеевна	младший воспитатель	
14.01.2021г	Чехомова Ирина Владимировна	воспитатель	
14.01.2021г	Широкова Надежда Романовна	младший воспитатель	

14.01.2021	Щекотова Алена Геннадьевна	младший воспитатель	
14.01.2021	Щербакова Гульнара Таиповна	воспитатель	
14.01.2021	Южакова Елена Сергеевна	младший воспитатель	
14.01.2021	Якубова Ольга Владимировна	воспитатель	
22.03.2021	Морозова Анастасия Александровна	воспитатель	
06.04.2021	Кригорьева Юлия Анатольевна	младший воспитатель	
02.08.2021	Семелова Светлана Петровна	младший воспитатель	
06.09.2021	Смирнов Александр Константинович	звонщик	
11.10.2021	Шапугина Людмила Николаевна	уборщик служебного помещения	
08.11.2021	Звездин Дмитрий Владимирович	звонщик	
24.01.2022	Савитская Эльвира Павловна	воспитатель	
01.02.2022	Савитская Наталья Николаевна	воспитатель	
01.03.2022	Босникова Елена Феликсовна	кладовщик	
14.06.2022	Войнова Елена Владимировна	кладовщик	
11.10.2022	Маламова Марина Викторовна	кухонный работник	
12.12.2022	Александровская Евгения Фавиевна	системный администратор и оператор компьютера	
24.01.2023	Шварцова Мария Анатольевна	воспитатель	
05.12.2023	Степаненков Виктор Николаевич	звонщик	
02.09.2024	Будылова Наталья Александровна	учитель - логопед	
20.09.2024	Курганова Юлия Александровна	воспитатель	
20.09.2024	Лиханов Андрей Валерьевич	работник по линии обслуживания и ремонту зданий	
20.09.2024	Шинников Сергей Владимирович	работник по линии обслуживания и ремонту зданий	
20.09.2024	Тереханова Мария Владимировна	младший воспитатель	
01.10.2024	Камунина Валентина Анатольевна	младший воспитатель	
07.10.2024	Лавриченко Елена Олеговна	администратор по оказанию помощи родителям и детям с ОВЗ	