

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей**

**Принято**

Протоколом общего собрания  
работников МАДОУ № 25  
от «14» января 2021 г. № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МАДОУ №25  
Л.А.Трефилова  
Приказом от 14.01.2021. №6-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

п. Баранчинский, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – МАДОУ № 25) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики МАДОУ № 25, на основании:

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно – правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления МАДОУ № 25 своей деятельности и распространяет свое действие на работников, включая руководство, лиц входящих в органы управления МАДОУ № 25, если подарки и приглашения связаны с исполнением членами органов управления МАДОУ № 25 своих полномочий), а также лиц, действующих от имени МАДОУ № 25 на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) подарок – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины).

3) приглашение – любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

## **2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки**

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в учреждении знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например с презентацией учреждения, с организацией социально – ориентированных акций, с традиционными подарками (Новый год, Международный женский день, День победы) и памяtnыми датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000,00 рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияния на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством учреждения.

2.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

### **3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Руководству и сотрудникам учреждения, членам Наблюдательного совета запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны и неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, руководство и работники МАДОУ № 25 должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не передавать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике учреждения;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в учреждении антикоррупционной политикой, правилами этики и служебного поведения работников учреждения и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике учреждения.

3.3. Работник МАДОУ № 25 не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работником МАДОУ № 25, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

3.4. Работнику МАДОУ № 25 недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

3.5. Работнику МАДОУ № 25 недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст.575 ГК РФ);

3.6. Работнику МАДОУ № 25 запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет и менее трех тысяч рублей.

3.7. Работники МАДОУ № 25 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МАДОУ № 25, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МАДОУ № 25 каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел МАДОУ № 25, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

3.8. Работникам МАДОУ № 25 запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся (воспитанников), законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данных совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.9. МАДОУ № 25 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Работник МАДОУ № 25, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству МАДОУ № 25 и продолжить работу в установленном в МАДОУ № 25 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

#### **4. Ответственность за нарушение положения**

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения работниками, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

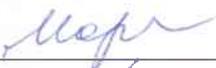
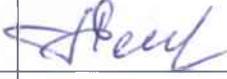
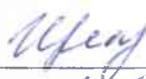
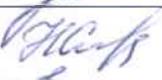
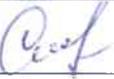
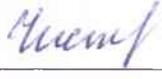
#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения совета трудового коллектива.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ № 25.

**Лист ознакомления**  
**с Положением «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового**  
**гостеприимства» в МАДОУ № 25,**  
**утвержденным 14.01.2021г.**

| Дата ознакомления | Ф.И.О. Работника МАДОУ № 25     | Должность                     | Подпись |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------|
| 14.01.2021г.      | Агафонцева Юлия Владимировна    | машинист по стирке спецодежды |         |
| 14.01.2021г.      | Алмаева Ольга Николаевна        | специалист по ОТ              |         |
| 14.01.2021г.      | Арефьева Надежда Николаевна     | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Батырева Ираида Владимировна    | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Бахтерева Светлана Геннадьевна  | воспитатель                   |         |
| 14.01.2021г.      | Белькова Вера Владимировна      | воспитатель                   |         |
| 14.01.2021г.      | Беляева Оксана Сергеевна        | дворник                       |         |
| 14.01.2021г.      | Богачевская Елена Владиславовна | машинист по стирке спецодежды |         |
| 14.01.2021г.      | Бондарь Надежда Владимировна    | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Воробьева Юлия Анатольевна      | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Герасимова Елена Александровна  | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Глухова Ирина Геннадьевна       | повар                         |         |
| 14.01.2021г.      | Демидова Наталья Александровна  | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Душина Вера Павловна            | кастелянша                    |         |
| 14.01.2021г.      | Емельянова Вера Вячеславовна    | кладовщик                     |         |
| 14.01.2021г.      | Жукова Ольга Александровна      | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Зверева Ирина Олеговна          | младший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Зудова Светлана Сергеевна       | воспитатель                   |         |
| 14.01.2021г.      | Калугина Елена Александровна    | повар                         |         |
| 14.01.2021г.      | Килякова Светлана Александровна | воспитатель                   |         |
| 14.01.2021г.      | Коренева Ольга Борисовна        | воспитатель                   |         |
| 14.01.2021г.      | Лузина Елена Анатольевна        | делопроизводитель             |         |
| 14.01.2021г.      | Лисенко Татьяна Александровна   | воспитатель                   |         |
| 14.01.2021г.      | Мамаева Наталья Владимировна    | старший воспитатель           |         |
| 14.01.2021г.      | Махмутова Валентина Васильевна  | воспитатель                   |         |
| 14.01.2021г.      | Махмутова Нина                  | музыкальный                   |         |

|             |                               |   |   |
|-------------|-------------------------------|---|---|
|             | Семёновна                     | руководитель  |   |
| 14.01.2021г | Мисюрёва Елена Александровна  | воспитатель   |    |
| 14.01.2021г | Моряков Дмитрий Анатольевич   | дворник   |    |
| 14.01.2021г | Нечаева Татьяна Александровна | уборщик служебных помещений                           |    |
| 14.01.2021г | Ожегова Светлана Викторовна   | воспитатель   |    |
| 14.01.2021г | Перевезенцева Ольга Сергеевна | уборщик служебных помещений                           |    |
| 14.01.2021г | Перфильева Ольга Юрьевна      | заведующий хозяйством                                 |    |
| 14.01.2021г | Подгорняк Степан Степанович   | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |    |
| 14.01.2021г | Рычкова Ольга Михайловна      | воспитатель   |    |
| 14.01.2021г | Ронжина Жанна Афанасьевна     | шеф-повар   |    |
| 14.01.2021г | Репьева Ирина Геннадьевна     | младший воспитатель                                   |   |
| 14.01.2021г | Рязанцева Елена Николаевна    | младший воспитатель                                   |  |
| 14.01.2021г | Слепченко Наталья Павловна    | воспитатель   |  |
| 14.01.2021г | Смирнова Елена Борисовна      | воспитатель   |  |
| 14.01.2021г | Смирных Алёна Евгеньевна      | воспитатель   |  |
| 14.01.2021г | Смирных Лариса Геннадьевна    | младший воспитатель                                   |  |
| 14.01.2021г | Стефаненко Елена Николаевна   | воспитатель   |  |
| 14.01.2021г | Тарасова Маргарита Юрьевна    | младший воспитатель                                   |  |
| 14.01.2021г | Титов Александр Вячеславович  | дворник   |  |
| 14.01.2021г | Титова Татьяна Петровна       | музыкальный руководитель                              |  |
| 14.01.2021г | Чеснокова Ольга Андреевна     | инструктор по физической культуре                     |  |
| 14.01.2021г | Чертищева Анна Васильевна     | кухонный рабочий                                      |  |
| 14.01.2021г | Чистякова Татьяна Сергеевна   | младший воспитатель                                   |  |
| 14.01.2021г | Чехомова Ирина Владимировна   | воспитатель   |  |
| 14.01.2021г | Широкова Надежда Романовна    | младший воспитатель                                   |  |

|            |                                     |   |  |
|------------|-------------------------------------|---|--|
| 14.01.2021 | Щекотова Алена<br>Геннадьевна       | младший<br>воспитатель  |  |
| 14.01.2021 | Щербакова Гульнара<br>Таиповна      | воспитатель   |  |
| 14.01.2021 | Южакова Елена Сергеевна             | младший<br>воспитатель  |  |
| 14.01.2021 | Якубова Ольга<br>Владимировна       | воспитатель   |  |
| 22.03.2021 | Морозова Анастасия<br>Александровна | воспитатель   |  |
| 06.04.2021 | Кригорьева Юлия<br>Анатольевна      | младший<br>воспитатель  |  |
| 02.08.2021 | Семелова Светлана<br>Петровна       | младший<br>воспитатель  |  |
| 06.09.2021 | Смирнов Александр<br>Константинович | звонщик   |  |
| 11.10.2021 | Шапугина<br>Людмила<br>Николаевна   | уборщик<br>служебного<br>помещения                                |  |
| 08.11.2021 | Звездин Дмитрий<br>Владимирович     | звонщик   |  |
| 24.01.2022 | Савитская Эльвира<br>Павловна       | воспитатель   |  |
| 01.02.2022 | Савитская Наталья<br>Николаевна     | воспитатель   |  |
| 01.03.2022 | Босникова Елена<br>Фелисовна        | кладовщик   |  |
| 14.06.2022 | Войнова Елена<br>Владимировна       | кладовщик   |  |
| 11.10.2022 | Маламова Марина<br>Викторовна       | кухонный<br>работник  |  |
| 12.12.2022 | Александровская Евгения<br>Фавиевна | системный<br>администратор<br>и оператор<br>компьютера            |  |
| 24.01.2023 | Шварцова Мария<br>Анатольевна       | воспитатель   |  |
| 05.12.2023 | Степанчиков<br>Виктор Николаевич    | звонщик   |  |
| 02.09.2024 | Будилова Наталья<br>Александровна   | учитель -<br>логопед  |  |
| 20.09.2024 | Курганова Наталья<br>Александровна  | воспитатель   |  |
| 20.09.2024 | Лиханов Андрей<br>Валерьевич        | работник по линии<br>обслуживания<br>и ремонту зданий             |  |
| 20.09.2024 | Шинников Сергей<br>Владимирович     | работник по линии<br>обслуживания<br>и ремонту зданий             |  |
| 20.09.2024 | Тереханова Мария<br>Владимировна    | младший<br>воспитатель  |  |
| 01.10.2024 | Камунина Валентина<br>Анатольевна   | младший<br>воспитатель  |  |
| 07.10.2024 | Лавриченко Елена<br>Олеговна        | администратор<br>по оказанию<br>помощи родителям<br>и детям с ОВЗ |  |