

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ № 25
(протокол от 26.04.2021 № 3)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 25

Л.А. Трефилова

Приказ от 27.04.2021 № 38/1-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАДОУ № 25

п. Баранчинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями) и Уставом МАДОУ № 25.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет ОУ действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета ДОУ относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ДОУ, Программы развития ДОУ, авторских и рабочих программ педагогов ДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДОУ.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников ОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, специалисты, члены общественных организаций, работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, представители родительского совета ДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий или старший воспитатель ДОУ.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- организация деятельности Педагогического совета;
- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организация подготовки и проведение заседания;
- определение повестки дня Педагогического совета;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, подписывает решения педагогического совета.

5.6. Педагогический совет созывается:

- не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

5.8. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
Печатью 5 (м.г.г.) листов

Заведующий МАДОУ №25
И.И. Гребенцова

