

Утверждаю
Заведующий Трефилова Л.А.
Приказ № 4-а от 09.01.2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 25 на 2024-2027 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнения мероприятия	Сроки исполнения мероприятия
1.	Проведение мероприятий по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, корректировки (в случае необходимости) перечня должностей, замещение которых связано коррупционными рисками	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 01 декабря
2.	Проведение анализа проектов локальных правовых актов, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры и своевременное внесение изменений.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря
3.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации, семинары и др.) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчетного года
4.	Рассмотрение уведомлений руководителю об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчетного года
5.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря

6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря
7.	Обзор изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежемесячно, до 25 числа
9.	Информирование лиц, поступающих на работу в МАДОУ № 25, по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	при поступлении на работу
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	при поступлении на работу
11.	Проведение контроля о наличии/ отсутствия родственных связей в организации	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря
12.	Осуществление контроля за обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на «телефон доверия» и принятия мер по их устранению и предотвращению.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчетного года
13.	Обеспечение участия в проведении районных конкурсов, проектов, акций антикоррупционной направленности	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, согласно положений конкурсов

14.	<p>Осуществление контроля информирования родителей (законных представителей) о правилах приёма детей в МАДОУ № 25; обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений; взаимодействия ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации в групповых ИУ; - выступление на родительских собраниях; - размещение информации на сайте учреждения. 	<p>Заведующий МАДОУ № 25, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>
15.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Заведующий МАДОУ № 25, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>ежегодно, до 09 декабря</p>
16.	<p>Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела.</p>	<p>Заведующий МАДОУ № 25, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
17.	<p>Составление отчетов и информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.</p>	<p>Заведующий МАДОУ № 25, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>