

Отчёт
об выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ № 25 за 2 квартал 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнения мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
1.	Проведение мероприятий по оценке коррупционных рисков , возникающих при реализации функций учреждения, корректировки (в случае необходимости) перечня должностей, замещение которых связано коррупционными рисками	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 01 декабря	Выполнено Работа ведётся согласно срокам исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 25.
2.	Проведение анализа проектов локальных правовых актов, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры и своевременное внесение изменений.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря	Выполнено Работа ведётся согласно срокам исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 25.
3..	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации, семинары и др.) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчётного года	Выполнено Проведено собрание работников организации протокол № 17 от 18.04.2025 г
4.	Рассмотрение уведомлений руководителю об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений , содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчётного года	Выполнено Уведомления руководителю об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений , содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения отсутствуют . Протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции № 2 от 19.06.2025 г.
5.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных	ежегодно, до 25 декабря	Выполнено Реализация мероприятий плана работы Комиссии по противодействию коррупции осуществляется в установленные сроки.

		правонарушений		
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря	Выполняются Запросов о необходимости проведения консультаций, бесед с работниками учреждения, совместно с правоохранительными органами, не поступало
7.	Обзор изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено Обзор изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции отслеживается и размещается на официальном сайте МАДОУ № 25.
8.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежемесячно, до 25 числа	Выполнено Проведены заседания Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда: протокол № 4 от 23.04. 2025 г; протокол № 5 от 21.05.2025 г; протокол № 6 от 23.06.2025 г.
9.	Информирование лиц, поступающих на работу в МАДОУ № 25, по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	при поступлении на работу	Выполнено Во 2 квартале вновь поступивших на работу не было.
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	при поступлении на работу	Выполнено За 2 квартал 2025 года трудовые договора с бывшими государственными и муниципальными служащими не заключались.
11.	Проведение контроля о наличии/отсутствия родственных связей в организации	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря	Выполнено Работа ведётся согласно срокам исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 25.

12.	Осуществление контроля за обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на «телефон доверия» и принятия мер по их устранению и предотвращению.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчётного года	Выполнено По итогам проверки «Телефона доверия» на заседании Комиссии по противодействию коррупций (протокол № 2 от 19.06.2025 г) обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, не поступало
13.	Обеспечение участия в проведении районных конкурсов, проектов, акций антикоррупционной направленности	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, согласно положений конкурсов	Выполнено Работа ведётся согласно срокам исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 25.
14.	Осуществление контроля информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 25; обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений; взаимодействия ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников: - размещение информации в групповых ИУ; - выступление на родительских собраниях; - размещение информации на сайте учреждения.	Заведующий МАДОУ № 25, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 декабря	Выполнено Информация для родителей (законных представителей) размещена на информационных стендах учреждения, в групповых ИУ, на информационном сайте учреждения. Регулярно обновляется и дополняется информацией.
15.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно, до 09 декабря	Выполнено Работа ведётся согласно срокам исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 25.
16.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела.	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Выполнено Работа функционирования сайта ведётся постоянно, размещение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции проводится по мере поступления информации.
17.	Составление отчетов и информации о реализации Плана мероприятий по	Заведующий МАДОУ № 25 лицо, ответственное за	ежеквартально, до 05 числа	Выполнено отчёт об исполнении Плана мероприятий по

	противодействию коррупции в учреждении.	профилактику коррупционных правонарушений	месяца, следующего за отчетным кварталом	противодействию коррупции в МАДОУ № 25 за 2 квартал 2025 года составлен и опубликован на сайте МАДОУ № 25
--	---	---	--	---

Вывод: из 17 мероприятий Плана по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 г. выполнено 17 мероприятия, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки- 17 мероприятия; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

Заведующий МАДОУ № 25



(Handwritten signature)

Л.А. Трефилова